

Принято на заседании
педагогического совета ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
Протокол №1 от 19.01.2021

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
Астахова Н.В.



Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации

Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы обучающихся в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» (далее – Колледж).

1.2. Исходя из требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

Колледж создаёт условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников

осуществляется в двух основных направлениях: - оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей; - оценка компетенций обучающихся.

1.6. Текущий контроль проводится в целях оценивания элементов компетенций (знаний и умений) по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

1.7. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный.

1.8. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и естественнонаучного и профессионального цикла зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по профессиональным модулям - экзамен квалификационный;
- по учебной и производственной практике – зачёт и дифференцированный зачет.

2. Планирование текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Колледж самостоятельно планирует формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.2. Формы текущего контроля определяются рабочими программами и календарно-тематическими планами преподавателей.

2.3. Формы промежуточной аттестации планируются учебными планами по основным профессиональным образовательным программам, утвержденным директором Колледжа. При этом количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачета по физической культуре).

2.4. При выборе форм промежуточной аттестации Колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса в формировании общих и профессиональных компетенций;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса;
- завершенностью изучения профессионального модуля.

2.5. Интервал между экзаменами предусматривать не менее 2 дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.6. Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения согласно календарному

учебному графику.

2.7. Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарному курсу или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3. Организация текущего контроля знаний

3.1. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

3.2. Текущий контроль может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

3.2.1. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

3.2.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ, защиты практических и лабораторных работ, контрольная работа, тестирование, участие в работе «круглого стола», в семинарах, презентациях и др.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.2.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой темы (раздела) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения программного материала.

3.3. Формы и методы текущего контроля отражаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, исходя из специфики их содержания, требований по формированию общих и профессиональных компетенций.

3.4. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.5. Данные текущего контроля являются важной формой инструмента управления качеством подготовки на любом из его этапов со стороны учебной части, Колледжа.

3.6. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям преподавателями выставляются оценки успеваемости обучающихся на основании

накопительных систем оценивания, независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

4. Подготовка и проведение зачета

4.1. Зачет, как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, и (или), на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.2. Зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, непосредственно после завершения их освоения.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме и не представившие отчетные работы по ним, не допускаются преподавателем к зачету.

4.4. Зачет может проводиться в письменной и (или) устной форме.

4.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, должны соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной (цикловой комиссии) или на заседании методического объединения профессионального цикла и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до проведения зачета.

4.6. При проведении зачета по дисциплине уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

4.7. Промежуточная аттестация по физической культуре не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

5. Подготовка и проведение дифференцированного зачета

5.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и естественнонаучного и профессионального циклов, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, а также по производственной практике согласно утвержденному учебному плану.

5.2. Дифференцированный зачет требует более высокой степени усвоения учебного материала на «знание» и «умение», практических навыков, выполнения определенных видов работ при проведении процедуры аттестации по учебной и производственной практике в рамках профессиональных модулей.

5.3. Дифференцированный зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, практики, разделов и тем междисциплинарных курсов непосредственно после завершения их освоения согласно утвержденному календарному графику, за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины,

междисциплинарного курса, учебной и производственной практики.

5.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимых на дифференцированный зачет, должны соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной (цикловой комиссии) или на заседании методического объединения профессионального цикла, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета. Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то дифференцированный зачет принимается двумя, тремя ведущими преподавателями. При этом контрольно-оценочные материалы должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций.

5.5. Результат дифференцированного зачета фиксируется в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6. Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающихся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, после соответствующего собеседования с руководителем практики по месту учебы.

6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу

6.1. Экзамен как форма промежуточной аттестации проводится по отдельным дисциплинам цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и естественнонаучного и профессионального циклов, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

6.2. В один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.3. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.4. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем дисциплинам, практическим, лабораторным и курсовым работам (проектам) данного семестра, освоившие программы и сдавшие зачеты по соответствующим видам практик с соответствующей записью заведующего учебной части в зачётных книжках. Директор Колледжа в порядке исключения допускает к экзаменам отдельных обучающихся, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок по результатам текущего контроля и зачетов.

6.5. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной или смешанной; в традиционной форме - по билетам и вопросам или в

электронном виде - путем тестирования в зависимости от содержания, значимости дисциплины и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

6.6. Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из междисциплинарных курсов.

Однако нельзя совмещать междисциплинарные курсы разных модулей, поскольку профессиональный модуль представляет собой логически заверченный элемент основной профессиональной образовательной программы. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен.

6.7. Контрольно-оценочные материалы составляются на основе рабочих программ дисциплин или содержания профессиональных модулей и охватывают наиболее актуальные разделы и темы по формированию общих и профессиональных компетенций. Контрольно-оценочные материалы охватывают проверяемые знания в объеме не более 2-х семестров. Количество вопросов и практических задач должно превышать количество, необходимое для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп необходимо иметь соответствующее количество вариантов билетов.

6.8. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего объема времени, отведенного на консультации.

6.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие материалы:

- утвержденный перечень вопросов и практических задач по разделам и темам;
- утвержденный комплект экзаменационных билетов на каждую учебную группу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники;
- экзаменационная ведомость.

6.10. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в группе. Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то экзамен принимается двумя-тремя ведущими преподавателями. При этом контрольно-оценочные материалы должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и

профессиональных компетенций.

6.11. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- степень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося.

6.12. Результат экзамена оценивается по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (в том числе неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля. Если дисциплина изучается на протяжении двух и более семестров, преподаватель выводит итоговую оценку для занесения в приложение к диплому.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

6.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.19. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и междисциплинарных курсов данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практик.

6.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.21. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным

программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Подготовка и проведение экзамена квалификационного

7.1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения обязательной формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен квалификационный. Экзамен квалификационный по модулю в целом учитывается отдельно, т.е. общее количество экзаменов по модулю представляет собой сумму экзаменов по междисциплинарным курсам (если они предусмотрены) и дополнительную единицу - экзамен квалификационный.

7.2. Задачей аттестации по профессиональному модулю является экспертное оценивание на основе представлений эксперта и требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и профессии.

7.3. Экзамен квалификационный - проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта.

7.4. Объектами оценки на экзамене квалификационном могут выступать:

- продукт практической деятельности;
- процесс практической деятельности.

7.5. Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

7.6. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик.

7.7. Основой для организации и проведения экзамена квалификационного по каждому профессиональному модулю является разработанная программа и спецификация.

7.8. В спецификации указывается вид профессиональной деятельности, оцениваемые профессиональные компетенции, требования к деятельности обучающегося по профессиональным компетенциям, формы и методы оценки, требования к процедуре оценки (помещение, оборудование, расходные материалы, доступ к дополнительным инструкциям и справочным материалам, норма времени, требования к кадровому обеспечению оценки, контрольно-оценочные материалы, инструкции).

7.9. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».